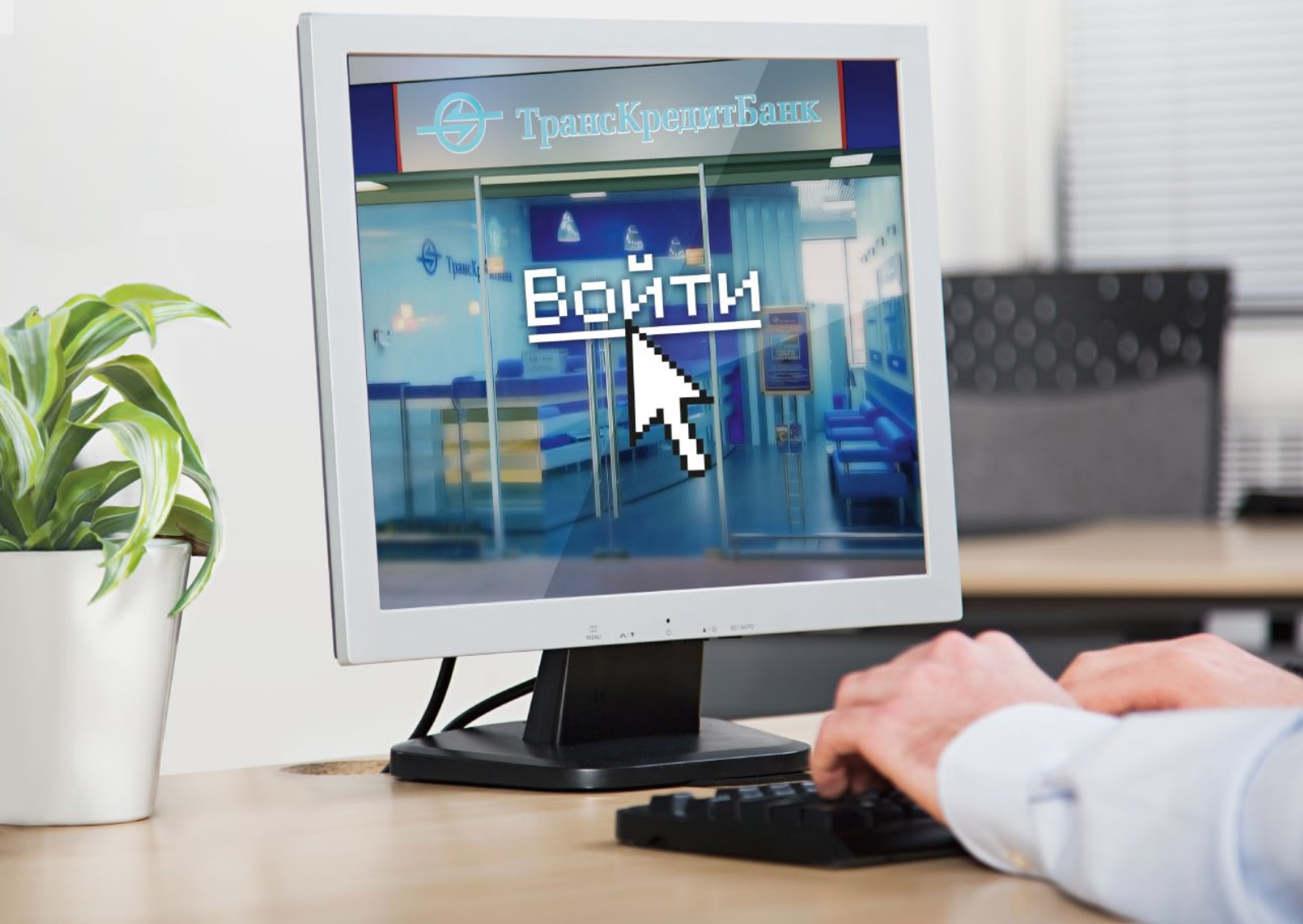


Интернет-банк – отделение Банка у Вас в компьютере!



Инструкция по использованию

i.tcb.ru



ТрансКредитБанк
Банк, с которым по пути



Уважаемый клиент! У Вас в руках инструкция по использованию Интернет-банка. Она поможет Вам совершать самые необходимые банковские операции, не обращаясь в офис ОАО «ТрансКредитБанк».

Ознакомившись с инструкцией, Вы узнаете:

1. Как подключиться к Интернет-банку — [стр. 3](#)
2. Как просматривать состояния счетов и вкладов — [стр. 3](#)
3. Как просматривать балансы банковских карт и историю операций по ним — [стр. 4](#)
4. Как оплачивать мобильную связь, Интернет, ЖКХ и другие коммерческие услуги — [стр. 5](#)
5. Как создавать и управлять шаблонами платежей — [стр. 8](#)
6. Как совершать переводы между своими счетами — [стр. 10](#)
7. Как совершать переводы на счета других клиентов ОАО «ТрансКредитБанк» — [стр. 10](#)
8. Как совершать переводы на счета, открытые в других банках — [стр. 11](#)
9. Как совершать обмен валюты — [стр. 12](#)
10. Как выпустить виртуальную карту и изменить ее лимит — [стр. 13](#)
11. Как осуществить блокировку карты — [стр. 15](#)
12. Как открыть новый счет или вклад — [стр. 16](#)
13. Как осуществить персональные настройки Системы — [стр. 17](#)
14. Как отправить сообщение в Банк — [стр. 17](#)
15. Как безопасно совершать операции через Интернет-банк — [стр. 18](#)
16. Дополнительная информация о Системе — [стр. 19](#)

**Интернет-банк ОАО «ТрансКредитБанк» — простое, безопасное и выгодное управление Вашими финансами в любое время, в любом месте!
Интернет-банк – отделение Банка у Вас в компьютере!**



Провести операции в Интернет-банке просто!

Большинство операций совершается всего в два шага:

Шаг 1. Заполнение формы заявки на проведение операции.

Шаг 2. Подтверждение операции посредством ввода одноразового пароля (направляется Вам в SMS-сообщении).

Все операции, связанные с движением Ваших денежных средств, защищены одноразовым паролем, который направляется на номер Вашего мобильного телефона в виде SMS-сообщения каждый раз при совершении той или иной операции. Одноразовый пароль состоит из 4 цифр, которые необходимо ввести в соответствующее поле на экране Интернет-банка.

Пользователи Расширенного типа доступа к Интернет-банку для подтверждения операций вместо одноразового пароля могут использовать Электронную цифровую подпись (ЭЦП).

О типах доступа к Интернет-банку

Тип доступа — это определенный набор различных функциональных возможностей, предоставляемых Интернет-банком. Существует несколько типов доступа к Интернет-банку:

- **Информационный**
- **Стандартный**
- **Расширенный**

В **Информационном** типе доступа Вам будут доступны информационные услуги и функция оплаты услуг операторов мобильной связи в пределах установленных Банком лимитов. Одноразовый пароль не применяется

В **Стандартном** типе доступа, в дополнение к функциям Информационного типа доступа, Вам также будут доступны все самые необходимые виды банковских операций: платежи, переводы (в том числе и на счета, открытые в сторонних банках), открытие счетов, вкладов и виртуальных карт. Каждая операция подтверждается одноразовым паролем. Для дополнительной безопасности на некоторые типы операций установлены ограничения по сумме — лимиты.

В **Расширенном** типе доступа, в дополнение к функциям Стандартного типа доступа, Вам предоставляется возможность проводить максимальный спектр операций без ограничений по суммам (при использовании ЭЦП). В качестве подтверждения операций используется Электронно-цифровая подпись. Также возможно использование одноразового пароля. В этом случае функциональность Расширенного типа доступа полностью совпадает с функциональностью Стандартного типа.



1 Подключение к Интернет-банку

Вы можете подключиться к Интернет-банку любым из нижеприведенных способов¹:

- в отделениях Банка;
- через банкоматы и терминалы самообслуживания Банка²;
- по телефону Службы клиентской поддержки Банка².

2 Просмотр состояния счетов и вкладов

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить информацию о состоянии Ваших счетов.

Для того чтобы посмотреть информацию по счетам или вкладам, открытым в Банке, перейдите в раздел «Состояние счетов», открыв одноименный пункт меню Системы. На открытой странице отобразится список Ваших счетов, сгруппированных по валюте счета. Каждая строка соответствует одному счету и содержит его номер, наименование и остаток.

Состояние счетов				Справка
В случае отсутствия какого-либо счета в списке Ваших счетов сообщите об этом в службу техподдержки				
<input type="checkbox"/> показывать закрытые счета				
Валюта счета: Российские рубли (RUR)				
№ счета	Наименование счета	Срок вклада	Остаток	
40817810300002785773	VISA ELECTRON ECOM MAESTRO (приказ 025) - RUR - т.о. - банк		46 895.62	<input type="radio"/>
			<i>Доступно на карте</i> 44 845.62	
408178104000012785773	Накопительный счет		55 390.00	<input type="radio"/>
42304810400002785773	Мультивалютный-Головной-RUR-92 дня	19.12.2011	12 501.55	<input type="radio"/>
ИТОГО:			114 787.17	
Валюта счета: Доллары США (USD)				
№ счета	Наименование счета	Срок вклада	Остаток	
40817840600002785773	Счет - Головной - USD - рез.		6.51	<input type="radio"/>
42304840700002785773	Мультивалютный-Головной-USD-92дня	19.12.2011	5.00	<input type="radio"/>
ИТОГО:			11.51	
Валюта счета: Евро (EUR)				
№ счета	Наименование счета	Срок вклада	Остаток	
42304878300002785773	Мультивалютный-Головной-EUR-92 дня	19.12.2011	55.00	<input type="radio"/>
ИТОГО:			55.00	

Формирование справки

Подробная Сокращенная

Отображать динамику остатка в справке

27.08.2011 по 27.09.2011

¹ Если Вы заключили с Банком договор на комплексное банковское обслуживание или договор о выпуске и обслуживании кредитных банковских карт, Вы автоматически получаете Стандартный тип доступа к Интернет-банку.

² Способ подключения доступен только для владельцев Информационного типа доступа к системе.



В нижней части страницы отображена форма с возможностью выбора необходимых параметров для получения справки по Вашим счетам из списка. Для того чтобы сформировать подробную или сокращенную справку по выбранному счету, необходимо поставить отметку напротив него (справа от поля «остаток»), а также определить тип справки (предоставляется возможность формирования подробной либо сокращенной справки). Помимо этого, Вы можете выбрать параметр «Отображать динамику остатка в справке».

В подробной справке по счету Вы найдете:

- даты операций по счету;
- даты операций по карте (если операция проводилась с использованием карты);
- описание операций;
- суммы операций;
- реквизиты Ваших счетов.

3 Просмотр балансов банковских карт и истории операций по ним

Информация по Вашим банковским картам представлена в пункте меню «Банковские карты».

Карты сгруппированы по валютам соответствующих им счетов. По каждой карте можно сформировать выписку за интересующий Вас период времени и получить полную информацию о движении денежных средств на счетах, лимите счета, остатках, доступных средствах и др.



4 Оплата услуг мобильной связи, Интернета, ЖКХ и других коммерческих услуг

Оплатить телефон, Интернет, а также другие услуги Вы можете в разделе «Оплата услуг» пункта меню «Платежи и переводы».

Для осуществления платежа (на примере оплаты мобильного телефона) Вам необходимо выбрать способ, с помощью которого можно оплатить услугу: с использованием созданного и сохраненного Вами ранее шаблона (при его наличии) или без шаблона. Для каждого варианта необходимо совершить свою последовательность действий.

Платеж без использования шаблона

Шаг 1. Зайдите в раздел «Платежи».

Шаг 2. Выберите необходимый тип платежа.

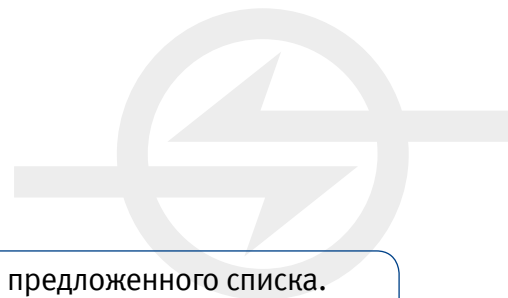
Шаг 3. Выберите необходимое подразделение — принадлежность поставщика услуг к городу (подразделению Банка), в котором он находится.

Шаг 4. Выберите пункт «Мобильная связь». При выборе типа платежа Вы будете переадресованы на страницу со списками поставщиков услуг (также Вы можете осуществить поиск получателя платежа по первым буквам его названия).

Выбор типа платежа Платеж по шаблону

Подразделение:

Мобильная связь	Телефон	Интернет	Коммунальные платежи
Телевидение	Электроэнергия	Электронные деньги	Пожертвования
Газ	Отопление	Туризм	Оплата билетов
Погашение кредитов	Оплата образования	Страховые платежи	Оплата штрафов организаций МВД
Пополнение топливных карт	Охранные услуги	Иные платежи	Заказы по каталогам



Шаг 5. Выберите интересующего Вас поставщика услуг из предложенного списка.

Подразделение: ОАО «ТрансКредитБанк», г.Москва
 Наименование типа получателя: Сотовая связь [Найти получателя платежа по типу](#)

Укажите первые буквы наименования получателя платежа

БИЛАЙН	АЛЛО ИНКОГНИТО
МЕГАФОН	СКАЙЛИНК МОСКВА
МТС	НТК
СКАЙЛИНК-ВЛАДИМИР	ТЕЛЕ2 РОССИЯ

После выбора получателя платежа откроется форма платежа.

Шаг 6. Заполните форму, используя следующие рекомендации:

- Поле «Счет для списания» — выберите счет, с которого Вы хотите произвести оплату услуги;
- Поле «Сумма платежа» — укажите сумму, которую Вы хотите перечислить в счет оплаты услуги;
- Поле «Номер телефона» — введите номер мобильного телефона, 10 цифр (без восьмерки).

Шаг 7. После заполнения формы нажмите кнопку «Далее». Откроется форма подтверждения оплаты. Проверьте параметры платежа и подтвердите их с помощью ввода одноразового пароля (четырёхзначного кода), отправленного на Ваш мобильный телефон.

Шаг 8. Нажмите кнопку «Подтвердить».

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
 (ФИО заявителя полностью)

Прошу перечислить средства в сумме 50.00 (Пятьдесят рублей 00 копеек)
 (цифрами и прописью, наименование валюты)

С моего счета № 40817840817840408178

в адрес МЕГАФОН, ОАО "МЕГАФОН"
 (наименование получателя)

Назначение платежа
Перечисление средств по заявлению клиента 02.09.2011. НДС не облагается. Параметры платежа: Номер телефона - 7777777777.

Сохранить как шаблон

Введите одноразовый пароль (#77), отправленный на ваш мобильный телефон

[Изменить параметры операции](#)

[Отложить проведение операции](#) (распоряжение будет сохранено в Истории распоряжений)



Параметры совершаемого платежа Вы можете также сохранить как шаблон ([см. стр. 8](#)) для дальнейшего использования. Придумайте и укажите в поле «Сохранить как шаблон» название шаблона. Таким образом, Вы не только проведете операцию, но и сохраните шаблон.

В случае необходимости Вы можете отложить платеж, нажав на ссылку «Отложить проведение операции» в конце формы. Тогда заполненное Вами заявление не будет отправлено в Банк на исполнение, но будет сохранено в статусе «Отложено» в общем списке раздела «История заявлений» (поручений) для дальнейшей работы с ним. В этом случае Вы можете в любой момент скорректировать данное заявление и отправить его в Банк на исполнение.

Платеж по шаблону

Шаг 1. Зайдите в раздел «Платежи».

Шаг 2. Перейдите по ссылке «Платеж по шаблону».

Шаг 3. Выберите необходимый шаблон из списка.

Выбор шаблона платежа		Найти получателя платежа по типу		
Шаблон	Получатель	Сумма	Дата последнего исполнения	Дата следующего исполнения
Мой телефон	ОАО "МЕГАФОН"	50.00	02.09.2011	10.09.2011
Телефон сестры	ОАО "МЕГАФОН"	50.00		


Откроется форма, заполненная данными из ранее сохраненного Вами шаблона. Проверьте реквизиты и, при необходимости, скорректируйте сумму платежа. Далее следуйте по сценарию, аналогичному описанному при совершении платежа без шаблона.



5 Создание и управление шаблонами платежей

Для удобства совершения регулярно повторяющихся платежей и переводов предусмотрен механизм шаблонов. Создав шаблон однажды, Вам не придется вводить одни и те же реквизиты платежа в дальнейшем, например, для ежемесячной оплаты Вашего мобильного телефона или совершения какого-либо другого платежа/перевода.

Шаблон можно создать следующим образом:

- В процессе подтверждения платежа или перевода на странице ввода кода подтверждения операции. Для этого в форме подтверждения распоряжения Вам достаточно придумать и ввести в поле «Сохранить как шаблон» наименование нового шаблона. После нажатия кнопки «Подписать и отправить» или «Отложить» настроенный шаблон сохранится в списке шаблонов.
- В истории заявлений в пункте меню «Платежи и переводы» с помощью иконки  (сохранить как шаблон), размещаемой рядом со списком поданных Вами ранее заявлений. В открывшейся форме подтверждения необходимо указать название создаваемого шаблона и нажать на кнопку «Подтвердить».

Создание расписания периодических платежей и переводов

Вы можете задать расписание периодического или отложенного исполнения платежей за телефон, Интернет, ЖКХ или другие услуги, а также переводов между Вашими счетами или на счета, открытые в других банках. Данная возможность не только сэкономит Ваше время, но и поможет не пропустить необходимый ежемесячный платеж.

При установке расписания для какого-либо созданного ранее Вами шаблона платеж или перевод по нему будет автоматически сформирован и отправится на исполнение в Банк в соответствии с заданным Вами графиком.



Для создания расписания платежа или перевода:

Шаг 1. Зайдите в пункт меню «Платежи и переводы» и откройте раздел «Мои шаблоны». Откроется список всех Ваших шаблонов.

Шаблоны платежных поручений						Справка
Шаблон	Сумма	Дата последнего исполнения	Дата следующего исполнения	Получатель		
Телефон сестры	50.00	20.09.2011		ОАО "МЕГАФОН"		
Мой телефон	50.00	27.09.2011		ОАО "МЕГАФОН"		

Шаг 2. Для установки расписания выберите необходимый Вам шаблон. Для этого перейдите по иконке, размещенной рядом с наименованием шаблона. Откроется форма настройки расписания.

Параметры периодического платежа		Справка
Тип расписания выполнения шаблона:	<input type="text"/>	
Дата:	<input type="text"/>	
День месяца:	<input type="text"/>	
С (день месяца):	<input type="text"/>	
По (день месяца):	<input type="text"/>	
Сумма платежа:	<input type="text" value="2576.00"/>	
<input type="button" value="Применить"/> <input type="button" value="Отказаться"/>		

В открывшейся форме укажите следующую информацию:

Тип расписания выполнения шаблона — выберите тип исполнения платежа, исходя из Вашей потребности: исполнение платежа может проходить в фиксированную дату; ежемесячно, в фиксированный день; а также ежемесячно или единовременно в заданный период.

Дата — дата проведения платежа.

День месяца — число месяца, в которое будет производиться платеж (указывается при выбранном типе расписания «ежемесячно, в фиксированный день»).

С (день месяца) — начальная дата периода, в который требуется провести платеж (указывается при выбранном типе расписания «ежемесячно, единовременно, в заданный период»).

По (день месяца) — конечная дата периода, в который требуется проведение платежа (указывается при выбранном типе расписания «ежемесячно, единовременно, в заданный период»).

Сумма платежа — в поле автоматически установлена сумма, указанная в шаблоне. В случае необходимости Вы можете указать иную сумму.

Создание расписания для платежей доступно для пользователей Стандартного и Расширенного типов доступа к Интернет-банку. Обратите внимание, что для установки расписания платежа или перевода у Вас должен быть предварительно создан шаблон этого платежа.



6 Перевод между своими счетами

Для осуществления переводов между Вашими счетами:

Шаг 1. В пункте меню «Платежи и переводы» выберите раздел «Перевод между Вашими счетами».

Шаг 2. Заполните форму перевода, указав в соответствующем поле сумму перевода. В поле «Счет плательщика» укажите счет, с которого Вы хотите осуществить перевод, а в поле «Счет получателя» — счет, на который Вы хотите осуществить перевод.

Шаг 3. Нажмите кнопку «Применить».

Шаг 4. Проверьте параметры перевода и подтвердите выполнение операции с помощью ввода одноразового пароля, отправленного на Ваш мобильный телефон.

Если Вы планируете в дальнейшем часто совершать перевод с похожими параметрами, сохраните данные перевода в качестве шаблона — это сделает совершение следующего перевода удобнее и сэкономит Ваше время.

7 Перевод на счета других клиентов ОАО «ТрансКредитБанк»

Для совершения перевода другому клиенту на счет, открытый в ОАО «ТрансКредитБанк» (например, для пополнения счета банковской карты):

Шаг 1. Выберите раздел «Перевод на счета других клиентов Банка» пункта меню «Платежи и переводы».

Шаг 2. Далее следуйте разделу данной Инструкции «Переводы на счета, открытые в других банках» (начиная с пункта 2).



8 Перевод на счета, открытые в других банках

Для осуществления перевода на счет, открытый в другом банке (например, для пополнения счета Вашей банковской карты, открытой в другом банке):

Шаг 1. Выберите раздел «Переводы в другие банки» пункта меню «Платежи и переводы».

Шаг 2. Заполните форму перевода, указав:

- **дату перевода;**
- **счет плательщика** — счет, с которого Вы хотите осуществить перевод;
- **сумму перевода;**
- **БИК банка получателя;**
- **счет получателя** — счет, на который Вы хотите осуществить перевод в выбранный банк;
- **ИНН получателя** (при совершении перевода физическому лицу поле заполнять необязательно);
- **наименование получателя** — Ф. И. О. клиента, на счет которого осуществляется перевод, или наименование юридического лица;
- **назначение платежа** — введите назначение платежа.

(Вы можете либо ввести текст назначения вручную, либо выбрать шаблон из сохраненных Вами ранее в соответствующем поле. Если Вы выбрали шаблон, в поле назначения платежа отобразится текст из этого шаблона, который можно отредактировать).

Перевод физическим/юридическим лицам Справка

В случае отсутствия какого-либо счета в списке Ваших счетов сообщите об этом в службу техподдержки

Выберите шаблон

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N

Дата [4]

Статус составителя расчетного документа [10*] Заполняется только при осуществлении бюджетных платежей

Счет плательщика [12]

Сумма [7]
до 4 750.00 руб.

Ограничения по сумме расходных операций
 - максимальная сумма операции: 5 000.00 руб.
 - остаток дневного лимита: 4 900.00 руб.
 - остаток месячного лимита: 4 750.00 руб.

БИК банка получателя [14]

Счет получателя [15]

ИНН плательщика [60]

ИНН получателя [61]

Наименование получателя [16]

Назначение платежа [24]

Выберите шаблон

НДС не облагается
 В том числе НДС: рублей

В поле "назначение платежа" указывается назначение платежа, наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, налог (выделяется отдельной строкой, или делается ссылка на то, что налог не уплачивается), также может быть указана другая необходимая информация, в том числе срок уплаты налога или сбора, срок оплаты по договору. В случае неисполнения этого требования банк оставляет за собой право отказать в исполнении платежа.

Комиссия

Платеж оформляется за третье лицо

Если Вы оформляете перевод не от своего имени, а за другого человека, то необходимо установить отметку «Платеж оформляется за третье лицо».



Шаг 3. Нажмите кнопку «Применить».

Шаг 4. Проверьте параметры перевода и подтвердите проведение операции с помощью ввода одноразового пароля, отправленного Вам на мобильный телефон.

Если Вы планируете в дальнейшем часто совершать переводы с похожими параметрами, сохраните параметры в качестве шаблона.

9 Обмен валют

Для совершения операции обмена валюты между Вашими счетами (конвертации Ваших денежных средств):

Шаг 1. Выберите раздел «Конвертация» пункта меню «Платежи и переводы».

Шаг 2. Заполните форму перевода, указав все необходимые параметры обменной операции.

Возможны два варианта проведения операции:

- Вы можете указать сумму в поле «Сумма продаваемой валюты», и тогда значение в поле «Сумма покупаемой валюты» будет рассчитано автоматически, исходя из курса валют ОАО «ТрансКредитБанк» на день совершения операции.
- Вы можете указать сумму в поле «Сумма покупаемой валюты», и тогда значение в поле «Сумма продаваемой валюты» будет рассчитано автоматически, исходя из курса валют ОАО «ТрансКредитБанк» на день совершения операции.

Шаг 3. Нажмите кнопку «Применить».

Шаг 4. Проверьте параметры конвертации, подтвердите проведение операции с помощью ввода одноразового пароля, отправленного на Ваш мобильный телефон.



10 Открытие виртуальной карты и изменение ее лимита

Виртуальная карта — это банковская карта, предназначенная для безопасной оплаты товаров и услуг в сети Интернет, представляющая собой данные реквизитов обычной банковской карты (номер, имя держателя, необходимые коды) и не имеющая материального носителя.

Для открытия виртуальной карты:

Шаг 1. Зайдите в пункт меню «Банковские карты», затем в подраздел «Выпуск виртуальной карты».

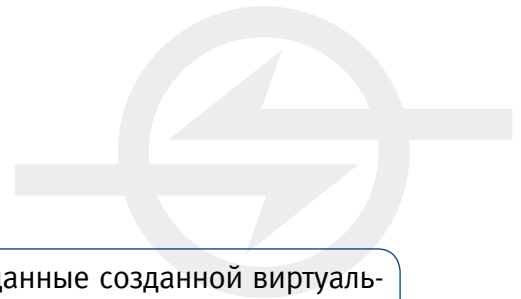
Получение новой виртуальной карты	
Номер действующей основной карты	Выберите карту
Расходный лимит по виртуальной карте (в валюте основной карты)	0.00
Комиссия за получение виртуальной карты списывается со счета основной карты по Тарифам Банка.	
<input type="button" value="Применить"/> <input type="button" value="Отказаться"/>	

Шаг 2. Выберите основную карту, к счету которой Вы хотите выпустить виртуальную карту.

Шаг 3. Укажите расходный лимит виртуальной карты — сумму денежных средств, которую можно потратить с Вашей новой виртуальной карты.

Шаг 4. Нажмите кнопку «Применить».

Шаг 5. Проверьте параметры выпускаемой карты и подтвердите операцию выпуска карты одноразовым паролем, отправленным на Ваш мобильный телефон.



Шаг 6. Внимание! Обязательно сохраните реквизиты и данные созданной виртуальной карты.

Вы можете:

- сохранить данное заявление в формате RTF на компьютер при помощи соответствующей кнопки;
- распечатать заявление при помощи соответствующей кнопки.

Открытие виртуальной карты

Уважаемый **ДМИТРИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ!** В соответствии с Вашим заявлением от 27.07.2009 на Ваше имя выпущена виртуальная карта. Карта является активной.

Карта действительна до 17.08.2012. Доступный лимит: 120.00 RUR.

При проведении операций по виртуальной карте необходимо указывать следующие реквизиты карты:

Тип карты	VISA Virtual
Номер карты	40588800 40588800
CVV2	742
Срок действия карты	08/12
Держатель карты	DMITRY

Комиссия за выпуск карты взимается в соответствии с тарифами банка.

Для проведения контроля за операциями с использованием виртуальной карты Вы можете подключиться к услуге [SMS-информирования](#).

Внимание! Обязательно сохраните реквизиты виртуальной карты! Реквизиты карты не подлежат восстановлению в случае их утраты.

Храните реквизиты Вашей виртуальной карты в защищенном месте! Ни при каких обстоятельствах не передавайте и не сообщайте их третьим лицам, так же как и по своей основной карте.

Для Ваших действующих, выпущенных ранее виртуальных карт доступна возможность изменения их лимита. Для этого выберите пункт меню «Изменение расходного лимита по виртуальной карте» и введите сумму, на которую хотите изменить лимит.



11 Блокировка карты

Функция блокировки Ваших карт доступна Вам 24 часа в сутки.

Для осуществления блокировки необходимо:

Шаг 1. Войти в пункт меню «Банковские карты», выбрать необходимую карту, поставив рядом с ней соответствующую отметку и указав причину блокировки карты путем выбора из соответствующего справочника.

Шаг 2. Указать причину блокировки.

Состояние карт					
Валюта карты: Российские рубли (RUR)					
№ карты	Тип карты/Статус карты	Срок действия	Номер счета карты	Доступные средства на карте	
4058 **** * 1376 VS VIRTUAL Российские рубли (RUR) DENIS	VS VIRTUAL / Доступна к работе	13.11.2011	40817810300002785773	40.00	
4150 **** * 3939 VS ELECTRON_EMV Российские рубли (RUR) DENIS	VS ELECTRON_EMV / Доступна к работе	28.02.2013	40817810300002785773	44 845.62	
5409 **** * 1376 EP STANDARD_CR Российские рубли (RUR) DENIS	EP STANDARD_CR / Доступна к работе	30.09.2013	40817810600032785773	20 000.00	

Формирование выписки по карте	Причина блокировки
С 27.08.2011 по 27.09.2011 Сегодня + - 7 31 Получить выписку	Выберите причину Выберите причину Несанкционированное использование карты Утеря/кража карты в России Утеря/кража карты за рубежом Иное

Шаг 3. Нажать на кнопку «Блокировать карту».

Причина блокировки
Утеря/кража карты в России
Блокировать карту

Шаг 4. Подтвердить проведение операции одноразовым паролем, отправленным на Ваш мобильный телефон.

Ваша карта будет временно заблокирована! В течение пяти дней Вам необходимо оформить заявление на блокировку карты (заявление можно подать через пункт меню «Подтверждение блокировки карты»).



12 Открытие нового счета или вклада

У Вас есть возможность открыть новые счета и срочные вклады в разных валютах.

Для этого Вам необходимо совершить следующие действия:

Шаг 1. Выберите подраздел «Открытие счета/вклада» в пункте меню «Счета/Вклады».

Шаг 2. Заполните форму на открытие нового счета или вклада, указав все необходимые параметры, и нажмите кнопку «Отправить».

Открытие счета/вклада		Справка
Ознакомиться с условиями вкладов		
Воспользуйтесь мастером подбора вклада		
Тип вклада:	Выберите тип заявления <input type="button" value="v"/>	
Валюта:	Выберите валюту <input type="button" value="v"/>	
Срок:	<input type="button" value="v"/>	
Дата окончания вклада :	.. <input type="button" value="calendar"/>	
Ставка:	<input type="text" value="0"/>	
Прошу перечислить на открываемый счет первоначальный взнос с моего счета №:	<input type="button" value="v"/>	
на сумму (в валюте открываемого счета):	<input type="text" value="0.00"/>	
<input type="button" value="Отправить"/> <input type="button" value="Отказаться"/>		

Если Вы еще не определились с выбором вклада, воспользуйтесь Мастером подбора вклада, перейдя по соответствующей ссылке. Мастер подбора вклада предложит Вам наиболее подходящий вариант, исходя из Ваших личных потребностей.

Шаг 3. Проверьте параметры открываемого счета или вклада и подтвердите проведение операции с помощью ввода одноразового пароля, отправленного на Ваш мобильный телефон, и нажмите кнопку «Подтвердить».



13 Персональные настройки Системы

В разделе «Персональные данные» пункта меню «Настройки» Вы можете:

- изменить адрес Вашей электронной почты;
- настроить информирование о событиях, связанных с операциями по Вашим счетам в Интернет-банке, посредством электронной рассылки на адрес Вашей электронной почты;
- настроить режим безопасности (для пользователей Расширенного типа доступа к Системе);
- ввести ИНН (для совершения налоговых платежей);
- изменить логин (имя пользователя) и пароль к системам Интернет-банк и Мобильный банк (в разделе «Логин и пароль»), для этого Вам необходимо просто открыть соответствующий раздел и в появившейся форме указать новый пароль и/или логин.



14 Переписка с Банком

Вы можете отправить сообщение в Банк для уточнения справочной информации, сообщить о возникшей проблеме или высказать пожелания по работе Системы.

Для этого воспользуйтесь пунктом меню «Переписка с Банком». Там же содержится перечень писем, которые были отправлены Вам Банком.



15 Правила безопасной работы в Интернет-банке

- Поддерживайте контактную информацию в Системе в актуальном состоянии.
- **Ни при каких обстоятельствах не передавайте и не сообщайте никому конфиденциальные данные: логин, пароль, MPIN** (в том числе родственникам, коллегам или сотрудникам Банка).
- **Настройте уведомления и контролируйте действия, производимые в системе, с помощью услуги «SMS-информирование».**
- Используйте лицензионные антивирусные программы и постоянно обновляйте антивирусные базы.
- В случае утери мобильного телефона, на который направлялись одноразовые пароли, или в случае обнаружения подозрительных действий, совершенных от Вашего имени в Системе, незамедлительно смените логин и пароль, а также обратитесь в Банк!
- Перед вводом своего логина и пароля убедитесь, что Вы установили соединение именно с ресурсом Банка. Проверьте правильность указания адреса сайта (правильный адрес — i.tcb.ru), а также убедитесь, что установлено безопасное соединение, отмеченное значком  (закрытый замок):

- По окончании работы с Интернет-банком **обязательно завершите сеанс работы с Системой** нажатием кнопки «Выход из Системы».



16 Дополнительная информация об Интернет-банке

Мобильный банк в комплекте

При подключении к Интернет-банку Вам становится доступна специальная адаптированная под современные телефоны мобильная версия Интернет-банка – Мобильный банк. Для его использования Вам достаточно просто зайти по ссылке m.tcb.ru с Вашего мобильного телефона, подключенного к Интернету.

О разрешенных лимитах на проведение операций

Для Вашей безопасности при совершении расходных операций в Интернет-банке и Мобильном банке установлены лимиты. При этом комиссии за расходные операции не включаются в учет лимитов. Кроме того, лимиты не действуют при проведении операций между собственными счетами, открытыми в Банке.

Вы всегда можете обратиться в Службу клиентской поддержки Банка для увеличения или уменьшения лимитов на проведение расходных операций по телефонам 8 495 500 3005 (для Москвы) и 8 800 200 8222 (бесплатная линия для звонков из других городов России).

Банк оставляет за собой право установить ограничение на количество одновременно действующих виртуальных карт.

Об одноразовом пароле

Это пароль, необходимый для подтверждения операций в Интернет-банке и действительный только для одной операции. Срок действия одноразового пароля ограничен. Пароль генерируется именно в тот момент, когда Вы совершаете конкретную операцию, его невозможно использовать повторно. Таким образом, Ваши финансы защищены не только паролем, предназначенным непосредственно для входа в Интернет-банк, но и одноразовыми паролями, направляемыми на Ваш мобильный телефон в виде SMS-сообщений при совершении той или иной операции.

Преимущества использования одноразового пароля

Одноразовый пароль — это просто и безопасно, ведь он:

- отправляется без задержек и не вызывает дополнительных затрат времени на проведение операции;
- состоит из 4 цифр, ввод которых занимает минимальное количество времени;
- направляется на номер Вашего телефона даже при отрицательном состоянии Вашего абонентского счета;
- действует всего несколько минут и направляется для каждой операции отдельно.



Об обеспечении безопасности

Безопасность Интернет-банка обеспечена:

- защищенным SSL-соединением;
- персональным логином (именем) и паролем для доступа к Системе;
- одноразовыми паролями, направляемыми на Ваш мобильный телефон при совершении операций;
- дополнительной возможностью контроля операций по счетам и событиям при помощи SMS и оповещений по электронной почте;
- лимитами на проведение операций;
- возможностью использования Электронно-цифровой подписи (для типа доступа Расширенный).

В случае возникновения вопросов обратитесь в Службу клиентской поддержки Банка по телефонам 8 800 200 8222 (звонок по России бесплатный) или по телефону в Москве 8 495 500 3005

8 800 200 8222 | i.tcb.ru

Узнайте больше. Звонок по России бесплатный



ТрансКредитБанк
Банк, с которым по пути