

ПРАВИЛА

дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ОАО «ТрансКредитБанк»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Банк** – ОАО «ТрансКредитБанк» и его обособленные подразделения;
- **Закрытый ключ ЭЦП** – уникальная последовательность данных, известная Клиенту-владельцу Сертификата ЭЦП, предназначенная для формирования Распоряжений с использованием средств ЭЦП;
- **Информационные Услуги** - предоставление Клиенту доступа в Систему, к информации о состоянии Счетов и информации о Банке;
- **Клиент** – физическое лицо, присоединившееся к Условиям ДБО;
- **Одноразовый пароль** – персональный одноразовый цифровой код, сформированный Системой и направляемый Клиенту на контактный номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения для подтверждения Клиентом Распоряжения передаваемого в Банк с использованием Интернет-банка;
- **Операционное подразделение** – подразделение Банка, осуществляющее обслуживание Клиента;
- **Операционные Услуги** - проведение банковских операций по открытым в Банке Счетам, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, а также открытие Счетов и выпуск банковских карт на основании Распоряжений;
- **Открытый ключ ЭЦП** – уникальная последовательность данных, соответствующая Закрытому ключу ЭЦП, предназначенная для подтверждения с использованием средств ЭЦП подлинности ЭЦП в электронном документе;
- **Персональные данные** – персональные сведения о Клиенте: фамилия и/или имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, место жительства (пребывания);
- **Персональный код (MPIN)** – персональный многозначный цифровой код, сформированный Системой и направляемый Клиенту на контактный номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения для подтверждения Клиентом Распоряжений, передаваемых в Банк с использованием Мобильного банка;
- **Правила ДБО** – настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ОАО «ТрансКредитБанк» с использованием Системы;
- **Распоряжение** - электронный документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, сформированный Клиентом в Системе и содержащий поручение Клиента Банку на проведение банковской операции в рамках перечня предоставляемых Услуг, подтвержденный Одноразовым паролем, Персональным кодом (MPIN) или подписанный ЭЦП Клиента;

- **Режим безопасности** — вариант настройки Системы, обеспечивающий для Типа доступа «Расширенный» специальный уровень защищенности при использовании Системы. Банк обеспечивает три режима безопасности: стандартный, повышенный, повышенный с ЭЦП;
- **Сертификат ЭЦП** – электронный документ с ЭЦП уполномоченного лица Банка, который включает в себя Открытый ключ ЭЦП Клиента для подтверждения подлинности ЭЦП, идентификации Клиента;
- **Средства доступа** – электронные средства, использование которых обеспечивает конфиденциальный доступ Клиента к Системе, и представляющие собой набор сформированных индивидуально для Клиента параметров для входа в Систему: **имя пользователя (логин) и пароль**;
- **Средства подтверждения** – электронные средства для подтверждения Распоряжений:
 - **Одноразовые пароли** – для подтверждения сформированных в Системе Распоряжений с применением Интернет-банка;
 - **Персональный код (MPIN)** – для подтверждения сформированных в Системе Распоряжений с применением Мобильного банка;
 - **ЭЦП** - для подтверждения сформированных в Системе Распоряжений с применением Интернет-банка;
- **Система** – автоматизированная система дистанционного банковского обслуживания в сети Интернет. Доступ к Системе осуществляется посредством сети Интернет по адресам:
 - <https://i.tcb.ru> – **система Интернет-банк**;
 - <https://m.tcb.ru> – **система Мобильный банк** – мобильная версия системы Интернет-банк, адаптированная для использования с мобильных устройств;
- **Счет** – открытый в Банке на имя Клиента депозитный и/или банковский (текущий) счет, в том числе счет для учета операций по банковским картам;
- **УКБО** - Условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в ОАО «ТрансКредитБанк»;
- **Условия ДБО** – настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ОАО «ТрансКредитБанк»;
- **Услуги** – предоставляемые Клиенту Информационные и Операционные Услуги в Системе;
- **Тарифы** – установленные Банком комиссии за подключение к Системе с предоставлением/продлением Типа доступа;
- **Тип доступа к Системе** – доступ к Системе, определяющий набор предоставляемых Клиенту Услуг в соответствии с Приложением 1 к Правилам ДБО в зависимости от функциональности Системы;
- **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также, установить отсутствие искажения информации в электронном документе и используемый им в качестве аналога собственноручной подписи Клиента при передаче им Распоряжений в Банк с использованием Интернет-банка.

2. ТИПЫ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ

- 2.1. Банк предоставляет Клиенту следующие Типы доступа к Системе:
- «Информационный»;
 - «Стандартный»;
 - «Расширенный».
- 2.2. В зависимости от Типа доступа к Системе Клиенту предоставляются Услуги в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.
- 2.3. При проведении Клиентом Операционных Услуг в Системе установлены ограничения в пределах лимитов, которые представлены на официальном сайте Банка. Клиент может изменять (уменьшать и снова увеличивать до установленного Банком размера) лимиты на проведение Операционных Услуг позвонив в Службу клиентской поддержки Банка.
- 2.4. В случае открытия Клиенту Счетов после подключения к Системе, возможности использования Типа доступа к Системе автоматически распространяются на вновь открытые Счета.

3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ/ИЗМЕНЕНИЕМ ТИПА ДОСТУПА

- 3.1. Клиент подключается к Системе следующими способами:
- 3.1.1. на основании заявления по форме, утвержденной Банком;
 - 3.1.2. в случае присоединении Клиента к УКБО на основании Заявления на комплексное банковское обслуживание
 - 3.1.3. на основании иных заявлений по формам, утвержденным Банком;
- 3.2. В зависимости от способа подключения к Системе информацию о Средствах доступа Клиент получает либо на номер контактного мобильного телефона, либо на адрес электронной почты, либо на чеке банкомата/ терминала самообслуживания Банка.
- 3.3. Предоставление Типа доступа «Информационный» возможно следующими способами:
- 3.3.1. В банкомате/терминале самообслуживания путем выбора соответствующего пункта меню.
 - 3.3.2. В Операционном подразделении Банка путем оформления заявления по форме, утвержденной Банком.
 - 3.3.3. По телефону в Службу клиентской поддержки.
- Доступ к Услугам в рамках Типа доступа «Информационный» предоставляется по факту регистрации Клиента в Системе в соответствии с настоящим пунктом.
- 3.4. Изменение Типов доступа «Стандартный» и Расширенный» на Тип доступа «Информационный» возможно следующими способами:
- 3.4.1. В Системе путем оформления соответствующего Распоряжения.
 - 3.4.2. В Операционном подразделении Банка путем оформления заявления по форме, утвержденной Банком.

Доступ к Услугам в рамках Типа доступа «Информационный» предоставляется не позднее следующего рабочего дня со дня оформления заявления в Операционном подразделении Банка/Распоряжения в Системе/обращения в Службу клиентской поддержки.

3.5. Предоставление Типа доступа «Стандартный»/изменение Типа доступа «Расширенный» на Тип доступа «Стандартный» возможно следующими способами:

- 3.5.1. По инициативе Банка: предоставление Типа доступа «Стандартный» - в случаях, указанных в п.п.3.1.2 и 3.1.3. настоящих Правил; изменение Типа доступа на «Стандартный» - в соответствии с Условиями ДБО.
- 3.5.2. В Операционном подразделении Банка путем оформления заявления по форме, утвержденной Банком.
- 3.5.3. В Системе - при наличии у Клиента Типа доступа «Расширенный» путем оформления соответствующего Распоряжения с применением ЭЦП или Одноразового пароля, при этом личного обращения Клиента в Банк не требуется.

При этом в случае наличия комиссии за подключение к Системе с предоставлением/продлением Типа доступа «Стандартный» в соответствии с Тарифами Банка Клиент в заявлении/Распоряжении указывает Счет (кроме депозитного) для взимания комиссии в соответствии с Условиями ДБО и обеспечивает на данном Счете сумму, необходимую для оплаты комиссии Банка за подключение к данному Типу доступа.

Доступ к Услугам в рамках Типа доступа «Стандартный» предоставляется не позднее следующего рабочего дня со дня оформления заявления/Распоряжения.

3.6. Предоставление Типа доступа «Расширенный»/изменение Типа доступа «Стандартный» на Тип доступа «Расширенный» возможно следующими способами:

- 3.6.1. В Операционном подразделении Банка путем оформления заявления по форме, утвержденной Банком.
- 3.6.2. В Системе - при наличии у Клиента Типа доступа «Стандартный» путем оформления соответствующего Распоряжения с применением Одноразового пароля, при этом личного обращения Клиента в Банк не требуется до момента оформления ЭЦП.

При этом, в случае наличия комиссии за подключение к Системе с предоставлением/продлением Типа доступа «Расширенный» в соответствии с Тарифами Банка Клиент в заявлении/Распоряжении указывает Счет (кроме депозитного) для взимания комиссии в соответствии с Условиями ДБО и обеспечивает на данном Счете сумму, необходимую для оплаты комиссии Банка за подключение к Системе с предоставлением/продлением Типа доступа.

Доступ к Услугам в рамках Типа доступа «Расширенный», предоставляется не позднее следующего рабочего дня со дня оформления заявления в Операционном подразделении Банка/Распоряжения в Системе.

3.7. Оформление ЭЦП осуществляется в соответствии с нижеследующим:

- Клиент формирует в Системе запрос на сертификацию Открытого ключа ЭЦП (далее – «Запрос на ЭЦП») в соответствии с Инструкцией по установке ЭЦП, размещенной в Системе и направляет Запрос на ЭЦП в Банк через Систему;
- в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Запроса на ЭЦП Клиент должен лично обратиться в Операционное подразделение Банка, выбранное им при оформлении Запроса на ЭЦП, для его подписания, а в случае превышения указанного срока, Клиент должен заново оформить Запрос на ЭЦП в соответствии с настоящими Правилами;

- в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Клиентом Запроса на ЭЦП Банк размещает в Системе в разделе, доступ к которому Клиент имеет по паролю, файл Сертификата ЭЦП с указанием срока действия ключей ЭЦП;

3.7.2. Клиент должен войти в Систему с применением своих Средств доступа и установить Сертификат ЭЦП в соответствии с Инструкцией по установке ЭЦП, размещенной в Системе.

Ключи ЭЦП считаются действующими с момента размещения Банком Сертификата ЭЦП в Системе. Для подтверждения Распоряжений с применением ЭЦП Клиент имеет одну пару действующих ключей ЭЦП: Открытый и Закрытый.

Доступ к Услугам в рамках Типа доступа «Расширенный» с подтверждением Распоряжений ЭЦП, предоставляется с момента введения в действие ключей ЭЦП до истечения их срока действия.

Обслуживание Клиента в рамках Типа доступа «Расширенный» осуществляется с применением режимов безопасности:

- стандартный;
- повышенный;
- повышенный с ЭЦП.

В режиме безопасности «стандартный» - Распоряжения подтверждаются:

- Одноразовыми паролями либо ЭЦП – в случае формирования Распоряжений в Интернет-банке;
- Персональными кодами (MPIN) – в случае формирования Распоряжений в Мобильном банке.

В режиме безопасности «повышенный» - Распоряжения подтверждаются с применением ЭЦП Клиента.

В режиме безопасности «повышенный с ЭЦП» - Распоряжения подтверждаются с применением ЭЦП Клиента, а также вход в Систему подтверждается ЭЦП.

По Типу доступа «Расширенный» Клиент может изменить режим безопасности через Интернет-банк с применением ЭЦП, а также при обращении в Банк.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ

4.1. Формирование и передача Распоряжений Клиентом.

- 4.1.1. Формирование и передача Распоряжений Клиентом осуществляется в соответствующих пунктах меню Системы.
- 4.1.2. Передача Распоряжений осуществляется с применением Средств подтверждения, кроме Распоряжений в рамках Типа доступа «Информационный». Средства подтверждения Распоряжений в рамках Типов Доступа к Системе представлены в Приложении 1 к настоящим Правилам.
- 4.1.3. При формировании Клиентом Распоряжения время его подачи в Банк устанавливается по местному времени подразделения Банка, где открыт Счет Клиента.
- 4.1.4. При формировании Клиентом Распоряжения на перевод денежных средств, а также открытие/закрытие Счетов, Банк через Систему информирует Клиента о дате и времени исполнения Распоряжения.

4.1.5. При формировании Клиентом Распоряжений на совершение конверсионных операций между Счетами Клиента, Банк через Систему информирует Клиента о дате и времени исполнения Распоряжения и курсе Банка, по которому будет осуществлена конвертация денежных средств

4.2. Исполнение Распоряжений Банком.

4.2.1. Обработка Банком Распоряжений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном договорами, в соответствии с которыми были сформированы Распоряжения, а также с учетом сроков, указанных в п.п. 4.1.4. и 4.1.5 настоящих Правил.

4.2.2. Банк составляет от имени Клиента расчетные документы, необходимые для исполнения Распоряжений, на основании предоставленного Клиентом такого права в соответствии с Условиями ДБО.

4.2.3. Банк уведомляет Клиента о регистрации/исполнении Распоряжения либо отказе в регистрации/исполнении Распоряжения путем присвоения Распоряжению соответствующего статуса.

4.2.4. В случае отключения Клиента от Системы Банк исполняет все Распоряжения, сформированные в Системе ранее до момента обработки Банком документов по отключению от Системы.

4.3. Отзыв Распоряжений.

4.3.1. Клиент может отозвать свое Распоряжение в Системе, в случае если Распоряжение имеет статус «Принято».

4.4. Контроль состояния Распоряжений.

4.4.1. При обслуживании в Системе Клиент может осуществлять контроль состояния Распоряжений на основании присвоенных Распоряжениям статусов.

4.4.2. Просмотр состояний и историй Распоряжений осуществляется в соответствующем пункте меню Системы, при этом Клиент может осуществить поиск Распоряжений путем выбора необходимых реквизитов в соответствующих полях поиска.

4.5. Претензионная работа.

4.5.1. Клиент может опротестовать свое Распоряжение путем оформления соответствующего заявления в Операционном подразделении Банка.

4.5.2. В случае если Клиент подключен к Системе с предоставлением Типа доступа «Стандартный» или «Расширенный», он может оформить претензию в Системе с применением Одноразового пароля или ЭЦП в соответствии с «Правилами электронного документооборота», размещенными на официальном сайте Банка www.tcb.ru.

5. ИЗМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ ДОСТУПА

5.1. Изменение имени пользователя (логина) осуществляется непосредственно в Системе, банкомате/терминале самообслуживания Банка, в Операционном подразделении.

5.2. Изменение/восстановление пароля осуществляется непосредственно в Системе, в банкомате/терминале самообслуживания Банка, в Операционном подразделении, а также при обращении по телефону в Службу клиентской поддержки Банка.

5.3. Банк направляет Клиенту информацию о Средствах доступа в зависимости от способа их изменения/восстановления: на контактный номер мобильного телефона, на адрес

электронной почты Клиента либо посредством печати на чеке банкомата/ терминала самообслуживания.

6. ИЗМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

6.1. Изменение Средств подтверждения осуществляется в зависимости от Типа доступа:

- 6.1.1. ЭЦП – путем формирования в Системе нового Запроса на ЭЦП в соответствии с п. 3.7. настоящих Правил;
- 6.1.2. Одноразовый пароль – путем повторного запроса в Системе Одноразового пароля при формировании Распоряжения;
- 6.1.3. Персональный код (MPIN) – путем обращения по телефону в Службу клиентской поддержки Банка или лично в Операционное подразделение.

7. ПРОЛОНГАЦИЯ ЭЦП

7.1. Пролонгация действия ключей ЭЦП осуществляется Клиентом в Системе самостоятельно. Клиент не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока действия действующего Сертификата ЭЦП должен осуществить следующие действия:

- сформировать в Системе новую пару ключей ЭЦП: Открытый и Закрытый;
- сформировать в Системе файл Запроса на сертификацию Открытого ключа ЭЦП;
- подписать в Системе Запрос на новый ключ ЭЦП действующим ключом ЭЦП и направить его в Банк средствами Системы на перерегистрацию.

8. ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

8.1. Клиент может самостоятельно изменять в Системе свои персональные данные в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам.

8.2. Изменение персональных данных Клиента, кроме данных указанных в Приложении №1 к настоящим Правилам, осуществляется при обращении Клиента в Банк в соответствии с Условиями ДБО.

9. ОТКЛЮЧЕНИЕ ОТ СИСТЕМЫ

9.1. Отключение Клиента от Системы осуществляется:

- в Системе на основании соответствующего Распоряжения;
- в Операционном подразделении Банка на основании заявления по форме, утвержденной Банком.

**Перечень услуг дистанционного банковского обслуживания, предоставляемых в Системе
с использованием Интернет-банка и Мобильного банка**

| 1. | Информационные услуги | Доступ к Системе | Средства подтверждения распоряжений в рамках Типов доступа к Системе | | |
|------|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| | | | «Информационный» | «Стандартный» | «Расширенный» |
| 1.1. | Просмотр текущего остатка по счетам клиента / доступного остатка по банковским картам (в т.ч. о заблокированных суммах операций) | Интернет-банк | без подтверждения | без подтверждения | без подтверждения |
| | | Мобильный банк | без подтверждения | без подтверждения | без подтверждения |
| 1.2. | Получение выписки по счету/ банковским картам | Интернет-банк | без подтверждения | без подтверждения | без подтверждения |
| | | Мобильный банк | без подтверждения | без подтверждения | без подтверждения |
| 1.3. | Просмотр состояния банковских карт | Интернет-банк | без подтверждения | без подтверждения | без подтверждения |
| | | Мобильный банк | без подтверждения | без подтверждения | без подтверждения |
| 2. | Операционные услуги | Доступ к Системе | Средства подтверждения распоряжений в рамках Типов доступа к Системе | | |
| | | | «Информационный» | «Стандартный» | «Расширенный» |
| 2.1. | Внутрибанковский перевод денежных средств между счетами клиента | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | персональный код (MPIN) | персональный код (MPIN) |
| 2.2. | Конверсия денежных средств между счетами клиента в пределах одного подразделения (филиала) Банка | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | Персональный код (MPIN) | персональный код (MPIN) |
| 2.3. | Межфилиальный перевод денежных средств между счетами клиента, в том числе в иностранной валюте | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | персональный код (MPIN) | персональный код (MPIN) |
| 2.4. | Перевод рублевых денежных средств на счета юридических / физических лиц | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль* | одноразовый пароль*/ ЭЦП |
| | | Мобильный банк ¹ | услуга не оказывается | персональный код (MPIN)* | персональный код (MPIN)* |
| 2.5. | Платежи в пользу поставщиков услуг в соответствии со списком получателей платежей | Интернет-банк | без подтверждения* | одноразовый пароль* | одноразовый пароль*/ ЭЦП |
| | | Мобильный банк | без подтверждения* | персональный код (MPIN)* | персональный код (MPIN)* |
| 2.6. | Открытие текущих счетов/вкладов | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | персональный код (MPIN) | персональный код (MPIN) |
| 2.7. | Расторжение договоров | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |

* На проведение расходных операций через Систему Банк устанавливает лимиты. Лимиты не распространяются на операции с применением ЭЦП. Банк в одностороннем порядке может менять лимиты в соответствии с Условиями ДБО.

¹ Данная услуга через Мобильный банк доступна только по предварительно созданным в Системе шаблонам.

| | | | | | |
|-------|---|----------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| | банковских счетов/вкладов (закрытие банковских счетов/вкладов) | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 2.8. | Заявление на получение / перевыпуск банковских карт, в т.ч. дополнительных банковских карт | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 2.9. | Заявление на блокировку банковских карт | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | персональный код (MPIN) | персональный код (MPIN) |
| 2.10. | Заявление на разблокировку банковских карт | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 2.11. | Заявление на открытие Виртуальных банковских карт² | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | персональный код (MPIN) | персональный код (MPIN) |
| 2.12. | Изменение лимита по Виртуальным банковским картам² | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 2.13. | Заявление на проведение претензионной работы по банковским картам, в т.ч. Виртуальным банковским картам³ | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 2.14. | Задание расписания исполнения шаблонов³ периодических внутрибанковских платежей между счетами Клиента/на счета физических/юридических лиц/в пользу поставщиков услуг в соответствии со списком получателей платежей | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 2.15. | Отзыв Распоряжений, оформленных в Системе | Интернет-банк | услуга не оказывается | без подтверждения | без подтверждения |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 2.16. | Подключение/отключение и изменение параметров услуги SMS-информирование | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |

* На проведение расходных операций через Систему Банк устанавливает лимиты. Лимиты не распространяются на операции с применением ЭЦП. Банк в одностороннем порядке может менять лимиты в соответствии с Условиями ДБО.

² Виртуальная Карта, предназначенная исключительно для совершения операций в сети Интернет. Количество одновременно действующих виртуальных банковских карт Клиента может быть ограничено по инициативе Банка.

³ сформированный и сохраненный в Системе платеж с определенными реквизитами для последующего его применения в качестве периодического платежа.

| 3. | Другие Услуги | Доступ к Системе | Средства подтверждения распоряжений в рамках Типов доступа к Системе | | |
|------|---|------------------|--|---------------------------------|--|
| | | | «Информационный» | «Стандартный» | «Расширенный» |
| 3.1. | Изменение адреса электронной почты Клиента | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль | одноразовый пароль / ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 3.2. | Изменение, контактного номера мобильного телефона клиента | Интернет-банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | ЭЦП |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 3.3. | Обмен сообщениями с Банком через Систему | Интернет-банк | без подтверждения | без подтверждения | без подтверждения |
| | | Мобильный банк | без подтверждения | без подтверждения | без подтверждения |
| 3.4. | Заявление на изменение типа доступа к Системе | Интернет-банк | услуга не оказывается | одноразовый пароль ⁴ | Одноразовый пароль ⁵ / ЭЦП ⁶ |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |
| 3.5. | Заявление на отключение от Системы | Интернет-банк | без подтверждения | без подтверждения | без подтверждения |
| | | Мобильный банк | услуга не оказывается | услуга не оказывается | услуга не оказывается |

**По всем вопросам использования услуг Интернет-банка и Мобильного банка обращайтесь в Службу клиентской поддержки Банка круглосуточно по телефону: (495) 500 30 03 или по факсу: (495) 500 30 04
Адрес электронной почты: cards@bmk.ru**

⁴ предоставление Типов доступа «Информационный», «Расширенный»

⁵ предоставление Типа доступа «Информационный»

⁶ предоставление Типов доступа «Информационный», «Стандартный»