

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ТРАНСКРЕДИТБАНК»

**Уважаемый Держатель! Внимательно ознакомьтесь и в дальнейшем строго следуйте
настоящему Правилам.**

1. Определения и Термины.

- **Банк** – ОАО «ТрансКредитБанк»;
- **Условия** – Условия выпуска и обслуживания международных банковских карт Открытого Акционерного Общества «ТрансКредитБанк»/ Условия выпуска и обслуживания международных банковских карт Открытого Акционерного Общества «ТрансКредитБанк» (для Клиентов, присоединившихся к «Условиям комплексного банковского обслуживания физических лиц в ОАО «ТрансКредитБанк»).
- **Клиент** – физическое лицо, на чье имя открыт **Счет** и выпущена **Карта**.
- **Карта** - выпущенная **Банком** международная банковская карта, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет средств **Клиента**, при совершении с использованием **Карты** операций, предусмотренных **Правилами**. **Карта** является собственностью **Банка**. **Банком** могут быть выпущены:
 - персонифицированная **Карта** – **Карта**, на которой указаны имя и фамилия **Держателя**;
 - неперсонифицированная **Карта** - **Карта**, на лицевую сторону которой не наносится имя и фамилия **Держателя**;
- **CVV2** — код проверки подлинности **Карты**, состоящий из трех цифр, используемый в соответствии с правилами Международной платежной системы с целью повышения защищенности платежей и противодействия несанкционированного использования **Карты**, в том числе при проведении операций в сети Интернет.
- **Реквизиты Карты (Реквизиты): номер** (16 цифр), **срок действия** (ММ/YY), **CVV2** (при наличии).
- **Заявление** – Заявление установленного **Банком** образца на получение **Карты**.
- **Счет** – банковский счет, открытый в **Банке** на имя **Клиента** на основании его **Заявления** для отражения операций с использованием **Карты**.
- **Основная карта** – **Карта**, выпущенная **Банком Клиенту**.
- **Дополнительная карта** - **Карта**, выпущенная **Банком** к **Счету Клиента** физическому лицу, указанному **Клиентом**. **Держатель дополнительной карты** не является владельцем **Счета**, но имеет право, предоставленное ему **Клиентом** на основании соответствующей доверенности, распоряжаться денежными средствами, размещенными на **Счете**.
- Определение **Карта** включает в себя **Основные карты** и **Дополнительные карты**, выпущенные в соответствии с Условиями.
- **Держатель** - **Клиент** или доверенное лицо **Клиента**, на имя которого выпущена **Карта**. Проведение операций с использованием **Карты** разрешается только **Держателю Карты**.
- **Международная платежная система** – международная платежная ассоциация Visa либо MasterCard.
- **Правила** – Правила пользования банковскими картами Открытого Акционерного Общества «ТрансКредитБанк».
- **Тарифы Банка** – установленные **Банком** комиссии и штрафы, взимаемые **Банком** с **Клиента**.
- **Документ по операциям с использованием карт** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием **Карты** и служащий подтверждением их совершения, составленный с применением **Специального оборудования** и **Карты** или ее **Реквизитов** на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный **Держателем** или заверенный электронным аналогом его собственноручной подписи (**ПИНОм**) либо документ в электронной форме, составленный в сети Интернет с использованием **Реквизитов Карты**.
- **Специальное оборудование** – оборудование для составления **Документов по операциям с использованием карт**:
 - **Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника банка операций с использованием **Карт**: выдачи (приема) наличных денежных средств, передачи распоряжений **Банку** о перечислении денежных средств на (с) банковский(ого) счет(а) (счет(а) вклада), выдачи информации по **Карте**, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции;
 - **Электронный терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием **Карт**;
 - **Терминал самообслуживания** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника **Банка** операций с использованием **Карт**: передачи распоряжений **Банку** о перечислении денежных средств на (с)

банковский(ого) счет(а) (счет(а) вклада), выдачи информации по **Карте**, приема наличных денежных средств (при наличии функции приема наличных денежных средств), а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции;

- **Имприинтер** – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных **Реквизитов Карты** на **Документ по операциям с использованием карт**, составленный на бумажном носителе.
- **ПИН (Персональный идентификационный номер)** – индивидуальный код, присваиваемый **Карте** и используемый для идентификации **Держателя** при совершении операций с использованием **Карты** с помощью **Банкоматов, Электронных терминалов, Терминалов самообслуживания** и иных средств удаленного доступа к **Счету**.
- **Авторизационный лимит** – сумма денежных средств, доступная **Держателю** для совершения операций по **Счету**, в том числе с использованием **Карты**, и устанавливаемая как разница между суммой остатка средств на **Счете** и предоставленного **Банком** разрешенного овердрафта (при наличии соответствующего соглашения с **Клиентом**) и суммой авторизованных, но еще неоплаченных операций, совершенных по **Картам**, открытым к **Счету**, и неоплаченных комиссий **Банка**. Операции по **Счету** с использованием **Карты** совершаются в пределах расходных лимитов, установленных **Тарифами Банка и Клиентом**.
- **Кодовое слово** – указываемый **Держателем** пароль, который используется для идентификации **Держателя** при его обращении в **Банк** по телефону.
- **Валюта счета** – валюта, в которой ведется **Счет**, открытый для отражения операций **Держателя** с использованием **Карты**.
- **Неразрешенный овердрафт** – превышение суммы операций с учетом **Тарифов Банка** над остатком средств на **Счете** либо над лимитом предоставленного **Банком** разрешенного овердрафта (при его наличии).
- **Пункт выдачи наличных** – место (касса кредитной организации, касса филиала кредитной организации, касса дополнительного офиса кредитной организации, операционная касса вне кассового узла кредитной организации,) совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием **Карт**.
- **Предприятие торговли (услуг)** – предприниматель без образования юридического лица, юридическое лицо, которое в соответствии с подписанным им соглашением несет обязательства по приему документов, составленных с использованием банковских карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (услуги).
- **Расчетная информация** – информация, представленная **Международной платежной системой, Банком** в электронном виде по операциям с **Картами** и составленная на основании **Документов по операциям с использованием карт**.
- **Авторизация** – разрешение, предоставляемое **Банком** на проведение операции по **Счету**, в том числе с использованием **Карты**, в пределах **Авторизационного лимита**.
- **Выписка** – документ, составленный **Банком** с целью проверки и подтверждения **Клиентом** операций либо предъявления **Клиентом** претензий по операциям, по которым **Банк** произвел списания/зачисления средств по **Счету**, и содержащий информацию об операциях, в том числе совершенных с использованием **Карты**, суммах комиссий **Банка**, и остатке по **Счету**. **Выписка** предоставляется **Банком** по требованию **Клиента**.
- **Система** – автоматизированная банковская система дистанционного банковского обслуживания физических лиц в сети Интернет. Включает в себя:
 - **Интернет-банк (Интернет-портал Банка)** – автоматизированная система Банка, предоставляющая Клиентам – физическим лицам услуги дистанционного банковского обслуживания в сети Интернет. Интернет адрес системы: <http://online.tkb.ru>.
 - **Мобильный банк** – мобильная версия системы Интернет-банк, адаптированная для использования с мобильных устройств. Интернет адрес системы: <http://mobile.tkb.ru>. Доступ осуществляется также по адресам: <http://pda.tkb.ru>, <http://m.tkb.ru>.

2. Карта и ее срок действия

2.1. **Карта** предназначена для:

- оплаты товаров и услуг в **Предприятиях торговли (услуг)**;
- получения наличных денежных средств в **Пунктах выдачи наличных** и **Банкоматах Банка** и других банков как в России, так и за рубежом;

Точки приема **Карты**: **Предприятия торговли (услуг), Пункты выдачи наличных, Терминалы самообслуживания** и **Банкоматы** - как правило, обозначены наклейками с логотипами соответствующих **Международных платежных систем**.

2.2. **Основная карта** выпускается **Банком** на срок не менее 2 лет. **Дополнительная карта** может быть выпущена **Банком** на срок не менее 2 лет на основании **Заявления Клиента**.

- 2.3. По **Заявлению Клиента Банк** может выпустить одну или несколько **Дополнительных карт** на имя доверенных лиц.
- 2.4. Срок действия **Карты** указывается на ее лицевой стороне как дата окончания срока и обозначается двумя цифрами месяца и двумя последними цифрами года. **Карта** действительна до последнего дня указанного на ней месяца включительно.
- 2.5. При получении **Карты Держателю** необходимо сразу же подписать ее шариковой ручкой синего или черного цвета. Следует обратить внимание, что полоса для подписи имеет защиту от подделки, при попытке стереть подпись на полосе появится слово «VOID», что означает «Недействительно». Недействительная **Карта** не восстанавливается и подлежит перевыпуску.
- 2.6. Вместе с **Картой Держатель** получает запечатанный конверт с четырехзначным **ПИНом**, который является аналогом собственноручной подписи **Держателя**. **ПИН** формируется автоматически при изготовлении **Карты** и не известен **Банку**. Необходимо запомнить свой **ПИН**, держать его в секрете, не записывать его на **Карте**, не хранить вместе с **Картой** и следить, чтобы он не стал доступен третьим лицам.
- 2.7. Полученную **Карту** необходимо активировать. **Держатель** может сделать это в соответствии с инструкциями сотрудника, выдавшего **Карту**, или обратившись по телефону в Службу клиентской поддержки, указанному на оборотной стороне **Карты**. Сотрудник Службы клиентской поддержки попросит **Клиента/Держателя** представиться, назвать номер **Карты** и произнести **Кодовое слово**, а также имеет право задать **Держателю** дополнительные вопросы в целях его идентификации.
- 2.8. **Карта** является собственностью **Банка** и выдается **Держателю** во временное пользование, по истечении либо прекращении ее срока действия **Держателю** необходимо вернуть ее в **Банк**. Использование **Карты** или ее **Реквизитов** после истечения срока или прекращения действия **Карты** запрещается.
- 2.9. После окончания срока или досрочного прекращения действия **Карта** может быть перевыпущена на новый срок в соответствии с **Условиями**.

3. Расчеты с использованием Карты

- 3.1. По операциям с **Картами Банк** списывает денежные средства со **Счета** в соответствии с **Условиями**. За осуществление расчетов по операциям с использованием **Карты Банком** взимаются комиссии в соответствии с действующими **Тарифами Банка**. Списание комиссий, штрафов **Банка**, проводится в **Валюте счета**.
- 3.2. **Клиент** самостоятельно обязан контролировать правильность отражения совершенных операций и остаток денежных средств по **Счету**, а также своевременно пополнять **Счет**.
- 3.3. В случае возникновения **Неразрешенного Овердрафта Клиент** обязан погасить его в кратчайшие сроки. При наличии непогашенного **Неразрешенного овердрафта Банк** вправе заблокировать **Карту**.
- 3.4. По требованию **Клиента Банк** предоставит ему **Выписку**, отражающую операции по **Счету**.
- 3.5. Претензии по поводу проведения операций, указанных в **Выписке**, принимаются **Банком** в срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты совершения операции. **Банк** не несет ответственности за несвоевременное получение **Выписки**, повлекшее за собой ущерб для **Клиента**.
- 3.6. **Документы по операциям с использованием Карты** необходимо сохранять в течение 1 (Одного) года с даты их совершения, т.к. они могут быть затребованы **Банком** для урегулирования спорных вопросов.
- 3.7. При окончании срока или прекращении действия **Карты** остаток денежных средств на **Счете** будет выдан **Клиенту** наличными или переведен на указанный **Клиентом** счет при условии подачи в **Банк** заявления о закрытии **Счета** после проведения окончательных взаиморасчетов, но не ранее чем через 45 (Сорок пять) календарных дней после наступления одного из событий: возврата **Карты** в **Банк**, блокировки **Карты** или окончания ее срока действия.

4. Операции по Основной и Дополнительной карте.

С использованием **Карты Клиент** может совершать операции по **Счету**, разрешенные законодательством России и правилами **Международных платежных систем**, в том числе:

4.1. По Основной карте.

- безналичная оплата товаров и услуг в **Предприятиях торговли (услуг)**;
- оплата услуг сотовой связи, коммунальных и сервисных платежей;
- снятие наличных денежных средств в **Банкоматах** и **Пунктах выдачи наличных**;
- внесение наличных денежных средств для зачисления на **Счет** с использованием **Банкоматов, Терминалов самообслуживания** и в **Пунктах выдачи наличных Банка**;
- безналичный перевод денежных средств со **Счета**;
- оформление вкладов и подключение к услугам **Банка** в **Банкоматах, Терминалах самообслуживания, Системе Банка**;

- перевод средств между Счетами, открытыми в Банке для учета операций с использованием банковских карт в **Банкоматах, Терминалах самообслуживания, Системе Банка;**
- перевод средств со Счета, открытого в Банке для учета операций с использованием банковских карт в **Банкоматах, Терминалах самообслуживания, Системе Банка** на счета для учета операций с использованием банковских карт, выпущенных сторонними кредитными организациями Российской Федерации;
- получение справок об операциях, проведенных с использованием **Карты**, путем направления SMS-сообщений на номер мобильного телефона;
- получение мини-выписок в **Банкоматах и Терминалах самообслуживания Банка;**
- получение информации о доступном остатке в **Банкоматах, Терминалах самообслуживания и Пунктах выдачи наличных Банка;**
- получение информации о доступном остатке в **Банкоматах** сторонних банков;
- получение информации о доступном остатке в Службе клиентской поддержки **и в Системе Банка;**
- получение информации об операциях по **Счету** в Службе клиентской поддержки **и в Системе Банка;**

4.2. По **Дополнительной Карте** проводятся операции, перечисленные выше, за исключением следующих:

- безналичного перевода денежных средств со **Счета** на другие счета (кроме случаев, когда **Держатель Основной Карты** оформляет дополнительную доверенность для проведения данных операций по **Счету**);
- оформления вкладов и подключение к услугам **Банка** в **Банкоматах и Терминалах самообслуживания Банка;**
- перевод средств между счетами, открытыми в Банке для учета операций с использованием банковских карт в **Банкоматах и Терминалах самообслуживания Банка;**
- получение информации об операциях по **Счету** в Службе клиентской поддержки **Банка;**
- получение мини-выписок в **Банкоматах и Терминалах самообслуживания Банка.**

5. Оплата товаров и услуг

5.1. Регистрация операции покупки производится с помощью **Электронного терминала** (либо **Импринтера**). При этом кассир оформляет **Документ по операциям с использованием Карты**, который **Держатель** должен подписать (при вводе **ПИНа Карты** подпись не обязательна). **Документ по операциям с использованием Карты – Чек** (либо **Слип**) обязательно содержит **Реквизиты Карты**, координаты **Предприятия**, дату и сумму операции.

5.2. При использовании **Электронного терминала** распечатывается **Чек** в двух экземплярах. Один экземпляр **Чека** терминала остается у **Держателя**. На экземпляре **Чека Держателя** должна быть подпись кассира.

5.3. При совершении операции покупки с использованием **Карты** сотрудник **Предприятия** может попросить **Держателя** предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.4. Все действия кассира с **Картой** должны проходить на глазах **Держателя**. Подписывая **Чек**, необходимо убедиться в правильности указанной на нем суммы. Нельзя подписывать **Чек**, если на нем не проставлена сумма операции. Необходимо помнить, что подпись **Держателя** на **Чеке** подтверждает факт совершения операции и является обязательством оплатить сумму операции.

5.5. Операция покупки может быть проведена с **Авторизацией** или без нее. Если по какой-либо причине **Держатель** отказывается от покупки, по которой уже получена **Авторизация** и оформлен **Чек**, необходимо потребовать отменить операцию, и проследить, чтобы кассир сделал отмену **Авторизации** и уничтожил **Чек** или провел операцию возврата с оформлением **Чека** возврата.

5.6. При возврате покупки в соответствии с установленными правилами, **Держателю** должен быть дополнительно оформлен **Чек** возврата. В случае если первоначально в общую стоимость покупки была включена стоимость нескольких товаров, а **Держателю** необходимо вернуть один из них, должен быть оформлен **Чек** частичного возврата. Указанная в **Чеке** возврата сумма будет возвращена на **Счет Клиента**.

5.7. В случае немотивированного отказа **Предприятия торговли (услуг)** в приеме **Карты** в оплату товара (услуги) необходимо обратиться в **Банк** с письменным заявлением, и указать в нем наименование **Предприятия торговли (услуг)**, его адрес, изложив обстоятельства отказа.

5.8. В случае использования **Импринтера** при совершении операции оформляется **Слип** в трех экземплярах. Рекомендуется проследить, чтобы **Слип** был оформлен только в трех экземплярах. Все неправильно оформленные **Слипы** должны быть немедленно уничтожены в присутствии **Держателя**. Нельзя подписывать **Слип**, если на нем не проставлена сумма операции. Необходимо помнить, что подпись **Держателя** на **Слипе** подтверждает факт совершения операции и является обязательством оплатить сумму операции.

5.9. **Карты** VISA Electron и Maestro не предназначены для совершения операции в сети Интернет.

6. Заказ гостиницы, аренда автомобиля

6.1. При заказе номера в гостинице или аренде автомобиля необходимо соблюдать правила **Международных платежных систем**. Такой заказ можно выполнить, только используя **Карту** класса не ниже Visa Classic и MasterCard Standard, **Карты** Visa Electron и Maestro не могут быть использованы для бронирования гостиницы и/или аренды автомобиля.

6.2. При бронировании номера в гостинице по телефону **Держателя** обязательно спросят срок пребывания, номер **Карты** и ее срок действия. Если планы изменились, необходимо отменить свой заказ не позднее срока указанного в условиях бронирования, получить письменное подтверждение от отеля об отмене бронирования с кодом отказа (cancellation code), поскольку иначе с **Клиента** будут списаны средства в размере стоимости номера за сутки.

6.3. Если **Держатель** берет, используя **Карту**, в аренду автомобиль, необходимо помнить о том, что как правило на **Карте** блокируется предварительная сумма, равная стоимости аренды за весь срок аренды.

7. Получение наличных денежных средств

7.1. При получении наличных денежных средств в Пунктах выдачи наличных Банка или других банков кассир проверит **Карту**, получит **Авторизацию**, оформит **Слип** или **Чек**, сверит подпись **Держателя** на **Слипе/Чеке** и на **Карте** и только после этого выдаст **Держателю** денежные средства. В России, также как и в большинстве зарубежных стран, предъявление паспорта при получении наличных денежных средств является обязательным. При использовании **Электронных терминалов**, оснащенных устройством для набора **ПИНа**, при совершении операции получения наличных денежных средств с **Держателя** могут потребовать ввод **ПИНа**.

7.2. При совершении операции получения наличных денежных средств в **Банкомате** необходимо точно следовать инструкциям, которые высвечиваются на мониторе. Находясь за рубежом, необходимо выбрать на мониторе знакомый язык общения и проверить какие карты принимаются **Банкоматом**, для этого надо найти на **Банкомате** логотип **Международной платежной системы**, соответствующий изображению логотипа на **Карте**. Необходимо выбрать именно ту клавишу, которая соответствует операции получения наличных денежных средств, так как в **Банкомате** можно не только получить наличные денежные средства, но сделать запрос остатка по **Счету** или выполнить другую банковскую операцию. Не следует медлить с исполнением инструкций **Банкомата**, так как задержка в действиях более 20 секунд может быть расценена как решение **Держателя** отменить проведение операции.

При совершении операции получения наличных прежде всего надо правильно вставить **Карту** в специальную прорезь **Банкомата**.

7.3. В **Банкомате Держателю** потребуется набрать на клавиатуре **ПИН**. Очень важно правильно набрать **ПИН**. Обычно для этого дается только три попытки. При ошибке в третий раз, **Карта** может быть задержана **Банкоматом**. В этом случае рекомендуется обратиться в банк, обслуживающий **Банкомат**, с просьбой вернуть **Карту**.

7.4. После того, как **Банкомат** выдал денежные средства, необходимо сразу же забрать их, поскольку по истечении короткого промежутка времени (около 30 секунд) они могут быть втянуты **Банкоматом** внутрь, как забытые. В обязательном порядке необходимо пересчитать выданные денежные средства, не отходя от **Банкомата**.

7.5. В случае превышения суммы выданных денежных средств над суммой, запрошенной в **Банкомате Банка**, надо срочно обратиться в **Банк** и вернуть излишек денежных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.6. В случае неполной выдачи денежных средств **Банкоматом Держатель** имеет право обратиться в **Банк** и оформить письменное заявление.

7.7. После выдачи денежных средств **Банкомат** распечатает **Чек**, который необходимо сохранить. По окончании операции необходимо забрать **Карту**, даже при необходимости еще раз повторить операцию, т.к. **Карта** также может быть втянута внутрь, как забытая.

7.8. Необходимо помнить, что некоторые **Банкоматы** имеют ограничения по операции единовременного снятия наличных (как по количеству купюр, так и по сумме). Причиной отказа в выдаче наличных через **Банкомат** может быть превышение запрошенной суммы над установленным лимитом. Поэтому в случае отказа рекомендуем повторить операцию, запросив меньшую сумму. При повторном отказе для выяснения причин **Держателю** следует обратиться в **Банк**.

8. Пополнение Счета

Для пополнения **Счета** возможно внесение денежных средств:

- В кассе Банка с использованием **Карты** (без оформления внесения денежных средств у операциониста **Банка**). В этом случае денежные средства будут зачислены на **Счет** не

позднее следующего рабочего дня с даты внесения наличных денежных средств. Пополнение доступного баланса **Карты** на внесенную сумму производится сразу по завершении операции.

- В операционном подразделении **Банка** без использования **Карты** с оформлением внесения денежных средств на **Счет** у операциониста **Банка**. В этом случае денежные средства будут зачислены на **Счет** в день внесения наличных денежных средств. Пополнение доступного баланса **Карты** на внесенную сумму будет проведено не позднее следующего календарного дня.
- В **Банкомате** либо **Терминале самообслуживания Банка** с функцией приема наличных денежных средств (cash-in). В этом случае денежные средства будут зачислены на **Счет** не позднее следующего рабочего дня с даты внесения наличных денежных средств. Пополнение доступного баланса **Карты** на внесенную сумму производится сразу по завершении операции.
- Безналичным переводом на **Счет**. В этом случае денежные средства будут зачислены на **Счет** не позднее следующего рабочего дня с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет **Банка**, либо перечисления денежных средств с другого счета в **Банке**. Пополнение доступного баланса **Карты** на внесенную сумму будет проведено не позднее следующего календарного дня с даты зачисления денежных средств на **Счет**.

9. Переводы со Счета

При наличии действующей **Карты Клиент** может оформить заявление на перечисление денежных средств со **Счета** по требуемым реквизитам следующими способами:

- В операционном подразделении **Банка**. Для оформления заявления на перечисление денежных средств со **Счета**, **Клиенту** необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность. По заявлениям на разовое перечисление доступный остаток средств по **Карте** будет уменьшен на сумму перевода сразу же по завершении операции по **Счету**. По заявлениям на периодическое перечисление, в том числе для погашения задолженности по заключенным с **Банком** кредитным договорам/Соглашениям о предоставлении овердрафта, **Банк** списывает средства со **Счета**, причем в этих случаях доступный баланс по **Карте** не уменьшается в момент совершения операции. Изменение баланса по **Карте** происходит не позднее следующего рабочего дня от даты исполнения заявления, поэтому при совершении операций по **Карте** следует оставить на **Карте** денежные средства в сумме, необходимой для списания, так как данная сумма будет списана **Банком** со **Счета** независимо от размера **Авторизационного лимита**. При отсутствии данной суммы на **Карте** возникнет **Неразрешенный овердрафт**.
- Самостоятельно с использованием **Системы** (услуга доступна только для зарегистрированных пользователей **Системы**). Доступный остаток средств по **Карте** будет уменьшен на сумму перевода сразу же по завершении операции по **Счету**. Перечисление перевода будет осуществлено в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Самостоятельно с использованием **Банкомата** или **Терминала самообслуживания Банка** **Клиент** может оформить перевод средств между **Счетами**, используя в качестве реквизитов получателя перевода номер **Карты** получателя перевода. Доступный остаток средств по **Карте** отправителя будет уменьшен на сумму перевода, по карте получателя увеличен на сумму перевода сразу же по завершении операции.
- Самостоятельно с использованием **Банкомата** или **Терминала самообслуживания Банка** **Клиент** может оформить перевод средств со **Счета**, открытого в **Банке** для учета операций с использованием банковских карт на счета, открытые для учета операций с использованием банковских карт в сторонних кредитных организациях Российской Федерации, используя в качестве реквизитов перевода номер **Карты** получателя перевода. Доступный остаток средств по **Карте** отправителя будет уменьшен на сумму перевода сразу же по завершении операции, перечисление перевода будет осуществлено в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правилами **Международной платежной системы**.

10. Вопросы безопасности

10.1. В целях обеспечения защиты от несанкционированного доступа к **Счету/Карте** и сохранности средств необходимо соблюдать следующие **обязательные правила**:

- Не допускать проведение операций с использованием **Карты** не **Держателем Карты**.
- При получении конверт с **ПИНОм** убедиться, что конверт не вскрыт.
- Во время и после вскрытия конверта с **ПИНОм** обеспечить недоступность **ПИНа** третьим лицам.
- Необходимо хранить **Карту** в недоступном для третьих лиц месте;

- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** хранить конверт с **ПИНОм** или записанный в том или ином виде **ПИН** вместе с **Картой**.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** записывать **ПИН** на **Карте**.
- Если **Держатель** забыл **ПИН**, необходимо обратиться в **Банк** для замены **Карты** и получения нового **ПИНа**.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** сообщать **ПИН** третьим лицам (никто, даже сотрудники Банка, не знают **ПИНа** и **НЕ ВПРАВЕ** требовать от **Держателя** его назвать).
- При получении **Карты** необходимо проставить свою подпись на специально отведенной полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне **Карты**.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** сообщать персональные данные **Держателя** и сведения о **Счете, Карте** и ее **Реквизитах** третьим лицам лично, по телефону, электронной почте или факсу.
- Перед использованием **Банкомата** необходимо убедиться в отсутствии посторонних предметов (накладок) на клавиатуре и устройстве приема **Карт Банкомата**.
- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** передавать **Карту** случайным «помощникам», если **Банкомат** не работает или операция не проходит.
- При использовании **Карты с вводом ПИН** необходимо убедиться, что никто не сможет увидеть набранный **ПИН**. По завершению операции необходимо своевременно забрать **Карту**.
- При оплате товаров и услуг **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** допускать, чтобы **Карта** использовалась вне поля зрения **Держателя**.
- **Держатель** обязан проверить сумму оплаты прежде, чем подписать **Чек**.
- Необходимо сохранять **Чеки** по операциям. При неуспешной операции, операции отмены или возврата необходимо потребовать **Чек** и обязательно сохранить его.
- При хранении **Карты** **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** подвергать ее воздействию высоких температур и электромагнитных полей, предохранять ее от механических повреждений и воздействия химических веществ, способных повредить **Карту**.
- Необходимо регулярно проверять состояние **Счета/Карты**, даже если **Карта** не использовалась. Для получения информации о состоянии **Счета** можно использовать: Выписки по счету, SMS-информирование, Интернет-банк, Автоматическое телефонное банковское обслуживание.

10.2. В случае утраты (утери или кражи) **Карты** необходимо немедленно уведомить об этом **Банк** по телефону Службы клиентской поддержки. При обращении в Службу клиентской поддержки **Банка** в целях идентификации по запросу сотрудника **Банка Держателю** необходимо сообщить **Кодовое слово**, указанное при оформлении **Карты**, а также подробно и четко ответить на все вопросы. Меры по временному прекращению операций с использованием **Карты** (блокировка **Карты** в авторизационной системе **Банка**) будут предприняты **Банком** в течение 15 минут после звонка **Держателя**.

10.3. **Держателю** необходимо подтвердить устное сообщение об утрате **Карты**, предоставив в **Банк** письменное заявление (лично, по факсу Службы клиентской поддержки или заказным письмом) с подробным изложением обстоятельств утраты в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты телефонного сообщения. После получения такого письменного уведомления **Банк** предпримет все доступные меры к тому, чтобы предотвратить несанкционированное использование **Карты** и прекратить возможные операции с ней. При неполучении письменного подтверждения в установленный срок **Банк** вправе разблокировать **Карту** (возобновить ее действие).

10.4. **Клиент** несет ответственность в размере общей суммы проведенных с использованием **Карты** операций, совершенных до получения **Банком** письменного заявления об утрате **Карты**, а также за все операции, совершенные без авторизации в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней от даты получения **Банком** письменного заявления об утрате **Карты**.

10.5. Вне зависимости от факта утраты **Карты** и времени получения **Банком** информации об утрате **Карты Клиент** несет ответственность за все операции, совершенные с использованием **ПИНа**.

10.6. При обнаружении **Карты**, ранее заявленной как утраченной, **Клиент** обязан немедленно сообщить об этом в **Банк** и по требованию **Банка** вернуть ее.

В случае утраты и по всем вопросам использования *Карты*
необходимо обращаться в Службу клиентской поддержки *Банка*
круглосуточно по телефону: (495) 500 30 03 и/или по факсу: (495) 500 30 04.
Адрес электронной почты *Банка*: cards@bnk.ru